Regulamin świadczenia usługi WEALTHON POS
przez Wealthon POS sp. z o.o.
z dnia 4 lipca 2025 roku

Spis Treści

Spis Treści	1
Postanowienia ogólne	3
Definicje	4
Forma i sposób zawarcia umowy	7
Rodzaje i zakres Usług	9
Warunki techniczne korzystania z Systemu WEALTHON POS	10
Przedłużenie Okresu Abonamentowego	11
Najem Urządzenia	12
Sprzedaż Urządzenia	19
Panel zamówień On-Line	20
Odpowiedzialność	20
Dane Klienta i ich ochrona	22
Przetwarzanie danych osobowych Klienta i jego przedstawicieli	23
Powierzenie przetwarzania danych osobowych	26
Opłaty i prowizje	28
Zasady komunikacji WEALTHON POS z Klientem	29
Okres obowiązywania Umowy, umowy najmu i ich rozwiązanie	30
Reklamacja i rozstrzyganie sporów	31
Postanowienia końcowe	32

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady świadczenia przez WEALTHON POS na rzecz Klientów:
   1.1. Usług drogą elektroniczną;
   1.2. świadczenia innych usług, w tym także zasad sprzedaży Urządzeń oraz wynajmu Urządzeń przez WEALTHON POS.
2. Klient oświadcza, że:
   2.1. umowa świadczenia Usług drogą elektroniczną oraz umowa najmu – w przypadku jej zawarcia – zawierane są w związku z prowadzeniem przez Klienta działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236);
   2.2. posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do prowadzenia wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej, w tym indywidualne akty administracyjne (koncesje, zezwolenia, etc.), jeśli są wymagane przepisami prawa;
   2.3. sposób prowadzenia przez niego działalności gospodarczej nie narusza przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   2.4. korzysta z Usług wyłącznie w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą;
   2.5. umowa świadczenia Usług drogą elektroniczną oraz umowa najmu są związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową Klienta;
   2.6. według stanu na dzień zawarcia umowy świadczenia Usług drogą elektroniczną lub umowy najmu nie są prowadzone przeciwko niemu żadne postępowania windykacyjne, postępowania sądowe, egzekucyjne lub administracyjne, które miałyby negatywny wpływ na jego sytuację finansową oraz na terminowe i prawidłowe wykonywanie przez niego obowiązków wynikających z umowy świadczenia Usług drogą elektroniczną lub umowy najmu, a których nie ujawniono w umowie świadczenia Usług drogą elektroniczną lub umowie najmu, bądź na etapie wnioskowania o zawarcie umowy o świadczenia Usług drogą elektroniczną lub umowy najmu;
   2.7. według stanu na dzień zawarcia umowy o świadczenia Usług drogą elektroniczną lub umowy najmu nie zachodzą względem niego określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego przesłanki do ogłoszenia upadłości lub wszczęcia przeciwko niemu postępowania restrukturyzacyjnego, a w szczególności, iż wniosek o wszczęcie takich postępowań nie został przez niego złożony oraz, że nie planuje złożenia takiego wniosku w przyszłości;
   2.8. według stanu na dzień zawarcia umowy o świadczenia Usług drogą elektroniczną lub umowy najmu nie zachodzą względem niego jakiekolwiek inne okoliczności faktyczne lub prawne, które utrudniałyby lub uniemożliwiałyby prawidłowe oraz terminowe wykonywanie przez niego obowiązków wynikających z umowy o świadczenia Usług drogą elektroniczną lub umowy najmu.

§ 2

Definicje

Aplikacja Mobilna WEALTHON POS	aplikacja umożliwiająca tworzenie nowych zamówień, wybór pozycji sprzedaży, przypisanie dodatków i notatki, obsługę rachunku i zaznaczanie pozycji jako wydane, wprowadzanie form płatności i rabatów, usuwanie pozycji z otwartych zamówień, zamykanie rachunku wraz z obsługą fiskalizacji, zgodnie z protokołem Posnet i Elzab poprzez interfejs WiFi lub Bluetooth. Aplikacja umożliwia generowanie indywidualnego raportu sprzedaży. Dostęp możliwy jest poprzez aplikację mobilną o nazwie WEALTHON POS pobieraną z Google Play na urządzenia z systemem Android 8.1 lub nowszym
Centralna Baza Danych	baza danych, która przechowywana jest w np. chmurze obliczeniowej oraz obejmuje następujące dane: 1) dotyczące Obiektu: nazwa, adres, numer NIP oraz inne dane − imię, nazwisko Kontrahentów; 2) dotyczące sprzedanych w Obiekcie produktów: ilość, cena jednostkowa, wartość rabatu i inne dane szczegółowe
Czynsz	opłata pobierana przez WEALTHON POS w związku z najmem Urządzenia zawierająca także Opłatę Abonamentową określoną w Tabeli Opłat i Prowizji
Dodatki	zestawienie dodatkowych, odpłatnych Usług dostępnych w ramach Systemu WEALTHON POS, które mogą obejmować nowe funkcjonalności i usprawnienia dostępne dla Klientów. Dodatki działają wyłącznie w powiązaniu z aktywnym i opłaconym Abonamentem na System WEALTHON POS oraz nie mogą być używane bez wykupionej przez Klienta Subskrypcji Systemu WEALTHON POS. Opłaty należne za Dodatki są określone w Tabeli Opłat i Prowizji
Dzień Rejestracji	dzień, w którym zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi w Serwisie, Klient wybierze swój identyfikator, hasło i możliwość korzystania z Systemu WEALTHON POS
Klient	przedsiębiorca, który jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta z Usług i Produktów dostarczanych przez WEALTHON POS wyłącznie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Konto	udostępniona indywidualnie Klientowi przez WEALTHON POS część Systemu WEALTHON POS służąca korzystaniu z Usług oraz grupująca informacje o działaniach Klienta w ramach Systemu WEALTHON POS. Konto jest dostępne dla Klienta po zarejestrowaniu się w Serwisie oraz wprowadzeniu przez Klienta loginu łącznie z hasłem
Kontrahent	osoba dokonująca zakupów towarów lub usług u Klienta
Obiekt	lokal, w którym Klient prowadzi działalność gospodarczą
Okres Abonamentowy	okres, na który Usługa udostępniana jest Klientowi, przy czym nie dłuższy niż określony w elektronicznym wniosku zamówienia Usług
Okres Najmu	okres na jaki zawarta została umowa najmu Urządzenia
Okres Testowy	okres, w którym Klient Systemu WEALTHON POS ma prawo do 14 (słownie: czternasto) dniowego okresu bezpłatnego korzystania z Usług, służący zapoznaniu się przez Klienta z funkcjonalnością wybranej UsługI
Opłata Abonamentowa (lub Abonament)	uiszczana przez Klienta z góry opłata z tytułu świadczenia Usług, ustalana zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji, obowiązującą w chwili zamówienia Usługi
Oprogramowanie o Nazwie Panel Managera	oprogramowanie służące do zarządzania Obiektem handlowym lub usługowym, w tym do wprowadzania, zmieniania i usuwania struktury sprzedaży (kategorie, pozycje sprzedaży), stawek VAT, form płatności, rabatów, pracowników i współpracowników Klienta, w tym ich uprawnień, wyświetlania na ekranie urządzeń (np. tablet, telefon) raportów otwartych i zamkniętych zamówień oraz raportu sprzedaży. Dostęp do panelu realizowany jest poprzez przeglądarkę internetową za pomocą indywidualnego loginu i PIN
Oprogramowanie o Nazwie Panel Realizacji Zamówień	oprogramowanie służące do wyświetlania bieżącej listy zamówień, sygnalizacji dźwiękowej nadejścia nowego zamówienia. Dostęp możliwy jest poprzez przeglądarkę internetową za pomocą indywidualnego loginu i PIN
Panel On-Line	usługa świadczona przez WEALTHON POS w ramach Dodatków polegająca na umożliwieniu składania zamówień przez Kontrahentów Klienta w zakresie asortymentu oferowanego przez Klienta, w szczególności dań i napojów

Produkt	Urządzenie lub inny towar lub usługa dostępna w Serwisie oraz Systemie WEALTHON POS
Regulamin	niniejszy dokument
Serwis	strona internetowa WEALTHON POS dostępna pod adresem https://sklep.wealthon.com/
Strona Internetowa	strona internetowa WEALTHON POS dostępna pod adresem www.wealthon.com
Subskrypcja	korzystanie przez Klienta z Usług w danym Okresie Abonamentowym
System WEALTHON POS	system informatyczny obejmujący zintegrowany zbiór Usług dostępny poprzez przeglądarkę internetową oraz poprzez Aplikację Mobilną WEALTHON POS za pomocą indywidualnego loginu i hasła Klienta
Tabela Opłat i Prowizji	informacja zamieszczona na Stronie Internetowej, zawierająca zestawienie opłat pobieranych za Produkty oraz opłat pobieranych z tytułu Usług świadczonych przez WEALTHON POS w ramach Systemu WEALTHON POS, a także informacje dotyczące wysokości oraz warunków odpłatności za Usługi i Produkty oraz inne czynności wykonywane przez WEALTHON POS w związku ze świadczeniem Usług i oferowaniem Produktów
Urządzenie	urządzenie pozwalające na korzystanie z Aplikacji Mobilnej WEALTHON POS, umożliwiające dodatkowo dokonywanie transakcji płatniczych z wykorzystaniem kart płatniczych lub instrumentów płatniczych z funkcją karty płatniczej oraz, które może dodatkowo umożliwiać pełnienie funkcji kasy fiskalnej pod warunkiem pobrania i zainstalowania przez Klienta określonego oprogramowania, którego producentem mogą być podmioty inne niż WEALTHON POS
Kontrahent	osoba dokonująca zakupów towarów lub usług u Klienta
Usługa	usługa świadczona na podstawie Regulaminu, w szczególności: 1) Oprogramowanie o Nazwie Panel Managera; 2) Aplikacja Mobilna WEALTHON POS; 3) Centralna Baza Danych; 4) Oprogramowanie o Nazwie Panel Realizacji Zamówień;

	5) Usługa Utrzymania Wirtualnego Środowiska w Chmurze Obliczeniowej Windows Azure; 6) Dodatki.
Usługa Utrzymania Wirtualnego Środowiska w Chmurze Obliczeniowej Windows Azure	usługa przetwarzania transakcji wszystkich składników Systemu WEALTHON POS, w ramach której funkcjonują usługi sieciowe (web services) oraz struktury bazodanowe, które wykorzystywane są przez powyższe oprogramowanie oraz Aplikację Mobilną WEALTHON POS
WEALTHON POS	Wealthon POS sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, przy ul.o J. Siemińskiego 18-20 lok. 5, 44-100 Gliwice wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000551756, REGON 361175642, NIP 5842740993, o kapitale zakładowym opłaconym w całości, w wysokości 194.900,00 PLN (słownie: sto dziewięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset złotych polskich)
Zamówienie	oświadczenie woli Klienta składane za pośrednictwem Serwisu na podstawie którego Klient dokonuje zakupu Usług i Produktów lub zawiera umowę najmu Urządzenia

ZAWARCIE UMOWY

§ 3

Forma i sposób zawarcia umowy

1. Umowę najmu i umowę świadczenia Usług drogą elektroniczną może zawrzeć wyłącznie Klient prawidłowo zarejestrowany w Serwisie i posiadający Konto.
2. Świadczenie Usług w Systemie WEALTHON POS jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez WEALTHON POS na rzecz Klientów, które odbywa się na mocy umowy, zawieranej pomiędzy Klientem a WEALTHON POS oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. WEALTHON POS zastrzega możliwość zmiany funkcjonalności Systemu WEALTHON POS w każdym czasie, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.
4. Klient zobowiązany jest do informowania WEALTHON POS o wszelkich zmianach danych teleadresowych koniecznych do wystawiania faktur i doręczeń oraz zmianach kontaktowego adresu poczty elektronicznej pod rygorem skutków doręczenia pism lub wiadomości e-mail wysyłanych na adresy, które nie zostały zaktualizowane przez Klienta.
5. Umowa najmu i umowa świadczenia Usług drogą elektroniczną pomiędzy Klientem a WEALTHON POS zawierana jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu WEALTHON POS.

6. Klientem może być wyłącznie:

   6.1. osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;

   6.2. osoba prowadząca działalność gospodarczą i zawierającą Umowę najmu i umowę świadczenia Usług drogą elektroniczną w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

7. Z dniem zarejestrowania w Serwisie Klient ma prawo do 14 (słownie: czternasto) dniowego Okresu Testowego. Po tym okresie Klient może dokonać wyboru odpowiedniej dla siebie Usługi i uiścić należną Opłatę Abonamentową lub zaprzestać korzystania z Systemu WEALTHON POS. Okres Testowy przysługuje wyłącznie Klientom, którzy korzystają z Usług bez zawierania umowy najmu lub umowy sprzedaży Urządzenia.

8. W przypadku, gdy Klient po wykorzystaniu Okresu Testowego nie dokonał zakupu żadnej Usługi płatnej, jego dane mogą zostać usunięte automatycznie przez administratora Systemu WEALTHON POS tj. WEALTHON POS.

9. Zawarcie umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną w zakresie odpłatnego korzystania z Usług następuje z chwilą wpływu na rachunek bankowy WEALTHON POS pierwszej Opłaty Abonamentowej za wybraną Usługę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, Tabeli Opłat i Prowizji oraz zgodnie ze specyfikacją danej Usługi określoną w Serwisie.

10. Zawarcie umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną, o której mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu następuje z chwilą łącznego spełnienia następujących warunków:

    10.1. zarejestrowania się Klienta w Serwisie;

    10.2. akceptacji Regulaminu wraz z ewentualnymi załącznikami;

    10.3. otrzymania przez Klienta od WEALTHON POS informacji o zarejestrowaniu w Systemie WEALTHON POS;

    10.4. dokonania płatności Opłaty Abonamentowej zgodnej z Tabelą Opłat i Prowizji.

11. Aby zapewnić prawidłowe rozliczenia pomiędzy Klientem a WEALTHON POS, Klient obowiązany jest podczas rejestracji podać zgodne z prawdą następujące dane:

    11.1. imię, nazwisko;

    11.2. nazwę firmy;,

    11.3. adres prowadzenia działalności gospodarczej lub adres siedziby firmy (ulicę, numer, kod pocztowy, miejscowość);

    11.4. NIP;

    11.5. adres poczty elektronicznej (e-mail);

    11.6. numer telefonu.

12. Akceptacja Regulaminu przez Klienta jest równoznaczna ze złożeniem oświadczeń o następującej treści:

    12.1. zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń, w szczególności tryb jego zmiany;

12.2. dobrowolnie przystąpiłem do umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną;

12.3. podane przeze mnie dane w formularzu rejestracyjnym są zgodne z prawdą;

12.4. zobowiązuję się do niezwłocznego informowania WEALTHON POS o zmianie danych podanych na formularzu rejestracyjnym lub danych mogących mieć wpływ na możliwość prawidłowego wykonywania przez mnie postanowień umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.

13. W przypadku zawarcia przez Klienta umowy najmu Urządzenia z WEALTHON POS, Klient akceptuje i jest świadomy, iż jednocześnie zobowiązuje się do korzystania z Usług przez cały Okres Najmu Urządzenia na podstawie zawartej przez Klienta z WEALTHON POS umowy najmu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE USŁUG

§ 4

Rodzaje i zakres Usług

1. WEALTHON POS za pośrednictwem Systemu WEALTHON POS świadczy na rzecz Klientów Systemu WEALTHON POS będących przedsiębiorcami następujące usługi:

   1.1. Usługi, szczegółowo zdefiniowane § 2 Regulaminu;

   1.2. możliwość przeglądania zamieszczonych w Serwisie oraz Systemie WEALTHON POS materiałów, w szczególności Produktów;

   1.3. możliwość zawierania umów najmu Urządzeń dostępnych w Serwisie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

   1.4. możliwość zawierania umów sprzedaży Urządzeń oraz innych Produktów dostępnych w Serwisie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Wszelkie informacje dostępne w Serwisie, w szczególności opisy Produktów oraz ceny zawarte w Tabeli Opłat i Prowizji, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

3. Przedmiotem umowy o świadczenie Usługi jest świadczenie przez WEALTHON POS na rzecz Klienta Usług szczegółowo określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu w Systemie informatycznym WEALTHON POS, po zamówieniu Usług przez Klienta i uiszczeniu Opłaty Abonamentowej należnej za Usługę na warunkach określonych w Regulaminie, Tabeli Opłat i Prowizji oraz zgodnie ze specyfikacją danej Usługi określonej w Serwisie, z zastrzeżeniem korzystania z Usług w w Okresie Testowym, o którym mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.

4. Po uznaniu rachunku bankowego WEALTHON POS kwotą Opłaty Abonamentowej należną za daną Usługę, na adres poczty elektronicznej Klienta zostanie przesłana informacja o przydzieleniu dostępu do zakupionej Usługi wraz z elektroniczną fakturą VAT za daną Usługę.

5. Za dzień płatności uznawany jest dzień uznania rachunku bankowego WEALTHON POS kwotą Opłaty Abonamentowej należną za daną Usługę.

6. Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. *o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym* (Dz. U. 2002 r., nr 126, poz. 1068 z

późn. zm) WEALTHON POS rozpocznie świadczenie Usługi po jej opłaceniu przez Klienta na zasadach określonych w Regulaminie.

7. Usługa świadczona jest w Okresach Abonamentowych. W przypadku nieprzedłużenia Okresu Abonamentowego na zasadach określonych w § 6 Regulaminu Usługa wygasa.

8. Klient zobowiązuje się do podania prawidłowych i kompletnych danych w związku z korzystaniem z Dodatków dostępnych w Systemie WEALTHON POS, w tym tych umożliwiających funkcjonalność wirtualnej kasy fiskalnej. WEALTHON POS nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych podanych przez Klienta ani za jakiekolwiek błędy, nieprawidłowości lub straty wynikające z podania nieprawidłowych danych przez Klienta.

§ 5

Warunki techniczne korzystania z Systemu WEALTHON POS

1. Dostęp do Panelu Managera lub Panelu Realizacji Zamówień w Systemie WEALTHON POS możliwy jest z dowolnego komputera lub urządzenia mobilnego posiadającego połączenie z siecią Internet. Zalecane jest używanie aktualnej wersji przeglądarki internetowej Chrome. Do połączenia z Aplikacją Mobilną WEALTHON POS niezbędne jest urządzenie mobilne z systemem Android w wersji 8.1 lub nowszej.

2. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Systemu WEALTHON POS jest rejestracja Klienta zgodnie z instrukcjami zawartymi w Serwisie.

3. W celu prawidłowego funkcjonowania Systemu WEALTHON POS dane wprowadzane przez Klienta powinny być zgodne z rzeczywistością.

4. W procesie rejestracji Klient ustala własne i znane tylko jemu:

   4.1. login (adres e-mail);

   4.2. hasło w postaci numeru PIN, składającego się z minimum 4 (słownie: czterech) cyfr.

5. Login (adres e-mail) Klienta stanowi jego unikalną nazwę umożliwiającą identyfikację w Systemie WEALTHON POS.

6. Hasło Klienta jest przyporządkowane do jego loginu i stanowi dodatkowe zabezpieczenie danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

7. Klient powinien zabezpieczyć login i hasło lub PIN w sposób uniemożliwiający dostęp do Systemu WEALTHON POS przez osoby nieupoważnione. WEALTHON POS nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Klienta w razie ujawnienia przez Klienta hasła lub loginu jakimkolwiek osobom trzecim lub posługiwania się przez osoby nieuprawnione loginem, hasłem lub PIN-em Klienta.

8. Klient zobowiązuje się do niedostarczania w jakikolwiek sposób do Systemu WEALTHON POS treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez zakaz publikacji, zamieszczania linków oraz podłączania jakichkolwiek urządzeń lub tworzenia jakichkolwiek narzędzi informatycznych mogących powodować wprowadzanie do Systemu WEALTHON POS treści o charakterze

bezprawnym lub mogących powodować zakłócenia w działaniu Systemu WEALTHON POS.

9. Klient zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek działań mających na celu zakłócenia w działalności Serwisu oraz Systemu WEALTHON POS oraz do niepodejmowania działań w celu modyfikacji kodu źródłowego Serwisu oraz Systemu WEALTHON POS.

§ 6

Przedłużenie Okresu Abonamentowego

1. Przed końcem bieżącego Okresu Abonamentowego WEALTHON POS poinformuje Klienta za pomocą poczty elektronicznej o upływie Okresu Abonamentowego oraz o wysokości opłat za przedłużenie okresu świadczenia Usług na kolejny Okres Abonamentowy. Przedłużenie Okresu Abonamentowego jest równoznaczne z zamówieniem Usług na zasadach określonych w umowie i stanowiącym jej integralną część Regulaminie.
2. Klient dokonuje przedłużenia Okresu Abonamentowego poprzez dokonanie wpłaty Opłaty Abonamentowej na rachunek bankowy wskazany przez WEALTHON POS tytułem świadczenia Usługi, na kolejny Okres Abonamentowy.
3. Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty tytułem utrzymania Usługi na kolejny Okres Abonamentowy.
4. Klient dokonując wpłaty tytułem utrzymania Usługi na kolejny Okres Abonamentowy, oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji oraz jeżeli są przewidziane dla danej Usługi – specyfikacji, parametrów bezpieczeństwa i innych dokumentów, o których mowa w Regulaminie i tym samym zawierana jest umowa o świadczenie Usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym.
5. Po odnotowaniu wpłaty na rachunku bankowym WEALTHON POS, tytułem świadczenia Usług w kolejnym Okresie Abonamentowym, okres świadczenia Usług zostanie przedłużony o kolejny Okres Abonamentowy liczony od daty zakończenia poprzedniego Okresu Abonamentowego, gdy Opłata Abonamentowa została uiszczona przed dniem zakończenia poprzedniego Okresu Abonamentowego.
6. W przypadku, gdy Opłata Abonamentowa została uiszczona po zakończeniu poprzedniego Okresu Abonamentowego kolejny Okres Abonamentowy liczony jest od dnia uiszczenia Opłaty Abonamentowej na poczet kolejnego Okresu Abonamentowego.
7. Brak wpłaty na rachunku bankowym WEALTHON POS tytułem świadczenia Usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym skutkować będzie zablokowaniem dostępu do Usług oraz Dodatków związanych z Usługą wraz z danymi w ramach nich zgromadzonymi oraz rozwiązaniem umowy o świadczenie tej Usługi.
8. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 7 Regulaminu wszystkie dane Klienta będą przechowywane przez WEALTHON POS przez 12 (słownie: dwanaście) miesięcy poczynając od następnego dnia po dacie wygaśnięcia umowy.

9. W terminie, o którym mowa w § 6 ust. 8 Regulaminu Klient może w dowolnym momencie aktywować ponownie Usługę poprzez opłacenie Opłaty Abonamentowej wynikającej z aktualnej Tabeli Opłat i Prowizji.
10. Aktywacja przez Klienta Usługi w sposób, o którym mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu jest równoznaczna z akceptacją przez Klienta postanowień aktualnie obowiązującego Regulamin.

§ 7

Najem Urządzenia

1. W ramach Serwisu WEALTHON POS oferuje możliwość wynajmu Urządzeń oraz innych Produktów. Asortyment dostępnych Produktów może ulegać zmianom i WEALTHON POS nie gwarantuje dostępności danych Urządzeń oraz innych Produktów.
2. Wynajem Urządzenia jest możliwy na podstawie zawartej z WEALTHON POS przez Klienta – w formie dokumentowej – umowy najmu Urządzenia.
3. Na podstawie umowy najmu WEALTHON POS (Wynajmujący) zobowiązuje się oddać dla Klienta (Najemcy) do odpłatnego używania Urządzenie, będące własnością WEALTHON POS określone w Zamówieniu złożonym za pośrednictwem Systemu WEALTHON POS przez Klienta na Okres Najmu wskazany w przedmiotowym Zamówieniu, a Klient zobowiązuje się płacić Czynsz WEALTHON POS w terminie i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji oraz niniejszym Regulaminie.
4. Umowa najmu Urządzenia będzie uznana za zawartą z chwilą otrzymania przez Klienta na adres poczty elektronicznej wskazany w Zamówieniu potwierdzenia zawarcia umowy najmu, które jednocześnie będzie wskazywać przyjęcie Zamówienia do realizacji. W przypadku braku możliwości zrealizowania Zamówienia przez WEALTHON POS, WEALTHON POS poinformuje o tym Klienta za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Klienta wskazanego w Zamówieniu oraz dokona zwrotu wpłaconych środków pieniężnych na rachunek bankowy Klienta za pośrednictwem, którego Klient zrealizował płatność na rzecz WEALTHON POS, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od poinformowania Klienta o braku możliwości zrealizowania Zamówienia, a umowa najmu Urządzenia oraz umowa o świadczenie Usług będą uznawane w takim wypadku za niezawarte.
5. Okres Najmu Urządzenia będzie wskazany w Zamówieniu i nie będzie dłuższy niż 36 (słownie: trzydzieści sześć) okresów rozliczeniowych od daty zawarcia umowy najmu Urządzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 30 Regulaminu. Przez okres rozliczeniowy rozumie się 30 (słownie: trzydzieści) dni.
6. Urządzenie zostanie przekazane Klientowi przez WEALTHON POS za pośrednictwem kuriera lub w inny sposób określony w Zamówieniu. Zmiana lub wymiana Urządzenia w trakcie Okresu Najmu, wymagać będzie sporządzenia nowego Zamówienia oraz wskazania nowego Urządzenia. Wymiana Urządzenia w trakcie Okresu Najmu nie będzie stanowić zmiany umowy najmu Urządzenia.
7. Urządzenia będące przedmiotem najmu, mogą być wyposażone w aplikacje oraz inne oprogramowanie, które jest dostarczane Klientowi przez zewnętrznych dostawców lub które musi zostać pobrane przez Klienta od zewnętrznego dostawcy. Warunkiem korzystania z pełnej funkcjonalności Urządzeń jest zawarcie przez Klienta umów o świadczenie usług płatniczych z

uprawnionym podmiotem.

8. Klient w celu prawidłowego korzystania z Urządzenia będzie zobowiązany do aktualizacji oprogramowania – zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od producenta Urządzenia oraz WEALTHON POS.

9. Klient zobowiązuje się do terminowego uiszczania Czynszu oraz innych opłat określonych w Tabeli Opłat i Prowizji na rzecz WEALTHON POS. Czynsz za najem Urządzenia oraz inne opłaty będą płatne miesięcznie z góry, w terminie wynikającym z wybranego Produktu. Klient będzie zobowiązany do uiszczenia Czynszu, Opłaty Abonamentowej oraz ewentualnie innych opłat zgodnych z Tabelą Opłat i Prowizji w okresach rozliczeniowych obejmujących 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych. Po otrzymaniu przez Klienta potwierdzenia zawarcia umowy najmu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu, faktura VAT jest przesyłana Klientowi po dokonaniu przez Klienta płatności za Urządzenie wraz z Opłatą Abonamentową za pierwszy okres rozliczeniowy. Faktury VAT za kolejne okresy rozliczeniowe będą wystawiane po upływie okresu rozliczeniowego obejmującego 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych przy czym w przypadku, w którym Klient dokona płatności z tytułu Czynszu za najem Urządzenia oraz Opłaty Abonamentowej przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, Faktura VAT zostanie wystawiona w dniu zaksięgowania środków na rachunku bankowym WEALTHON POS.

10. Czynsz za Okres Najmu będzie płatny przez Klienta na rzecz WEALTHON POS w formie przelewu bankowego.

11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego WEALTHON POS kwotą wynikającą z Zamówienia. W przypadku braku terminowego uiszczenia Czynszu oraz innych opłat i zobowiązań na podstawie niniejszego Regulaminu przez Klienta należnych WEALTHON POS, WEALTHON POS przysługiwać będą od Klienta odsetki w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 359 § 2^1 KC.

12. Klient jest świadomy i akceptuje to, iż wszelkie koszty bieżącej eksploatacji Urządzenia, w szczególności koszty telekomunikacyjne, koszty materiałów eksploatacyjnych Urządzenia (np. baterii), koszty wymiany papieru w drukarce Urządzenia, czy koszty energii elektrycznej obciążają wyłącznie Klienta.

13. Jeżeli umowa najmu Urządzenia ulegnie rozwiązaniu przed upływem Okresu Najmu, za który Czynsz lub inne opłaty na podstawie umowy najmu zostały uiszczone, Klient akceptuje to, iż WEALTHON POS będzie uprawniony do zaliczenia pobranych kwot Czynszu lub innych opłat na podstawie umowy najmu Urządzenia na poczet nieuiszczonych innych niż Czynsz zobowiązań wynikających z innych tytułów, w szczególności ewentualnych kar umownych lub kwot odszkodowań, które przysługiwać będą WEALTHON POS w stosunku do Klienta. Pozostałe środki, które pozostaną po uiszczeniu powyższych zobowiązań na rzecz WEALTHON POS, WEALTHON POS zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Klienta, z którego Klient dokonywał płatności z tytułu Czynszu lub innych opłat na podstawie umowy najmu Urządzenia, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty rozwiązania umowy najmu Urządzenia.

14. WEALTHON POS zobowiązuje się do:

    14.1. wydania Urządzenia w stanie przydatnym do umówionego użytku;

14.2. dostarczenia Urządzenia do lokalizacji wskazanej przez Klienta, o której mowa w Zamówieniu;

14.3. przekazania ewentualnych instrukcji obsługi Urządzenia przy czym podstawowa instrukcja obsługi Urządzenia znajdować się będzie w pudełku zawierającym Urządzenie oraz będzie dostępna na stronie internetowej producenta Urządzenia;

14.4. przeprowadzenia szkolenia osób wskazanych przez Klienta w zakresie obsługi Urządzenia w zakresie i terminach uzgodnionych przez Klienta i WEALTHON POS – na wniosek Klienta przy czym opłaty należne WEALTHON POS za szkolenie w zakresie obsługi Urządzenia będą regulowane w Tabeli Opłat i Prowizji;

14.5. zapewnienia wsparcia technicznego, na warunkach określonych w instrukcji obsługi Urządzenia za pośrednictwem linii telefonicznej wskazanej w Systemie WEALTHON POS;

14.6. dokonywania nieodpłatnych napraw Urządzenia, w przypadkach w których ich awaria spowodowana była wadą za którą odpowiedzialność ponosi WEALTHON POS;

14.7. dokonywania odpłatnych napraw Urządzenia, w przypadkach w których ich awaria spowodowana była wadą za którą odpowiedzialność ponosi Klient, w szczególności sytuacji gdy awaria nastąpiła na skutek niewłaściwego korzystania z Urządzenia przez Klienta.

15. Klient wyraża zgodę i akceptuje fakt, iż przyczyna powodu wystąpienia awarii lub wady Urządzenia będzie ustalana przez WEALTHON POS po dokonaniu przez niego stosownego zgłoszenia do producenta Urządzenia, w terminie przez niego określonym.

16. WEALTHON POS zapewnia, iż dokona odebrania zgłoszenia serwisowego Urządzenia, w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia dokonania przez Klienta zgłoszenia za pośrednictwem formularza zgłoszenia lub linii telefonicznej dostępnych w Systemie WEALTHON POS. WEALTHON POS w celach dowodowych będzie prowadził dokumentację zgłoszonych awarii i wad Urządzenia.

17. Wszelkie wady i awarie Urządzenia będą rozpatrywane i usuwane zgodnie z instrukcjami i w terminach określonych przez producenta Urządzenia.

18. Klient zobowiązuje się do:

18.1. używania Urządzenia w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, w szczególności wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa;

18.2. używania i korzystania z Urządzenia w sposób zapewniający jego prawidłową eksploatację, w szczególności zgodnie z przekazaną instrukcją obsługi Urządzenia oraz niedokonywania zmian w konfiguracji Urządzenia bez zgody WEALTHON POS;

18.3. rozszerzania funkcjonalności Urządzenia wyłącznie w oparciu o usługi świadczone przez WEALTHON POS, podmioty powiązane z WEALTHON POS lub dostawców wskazanych przez WEALTHON POS;

18.4. nie instalowania na Urządzeniu jakiegokolwiek innego oprogramowania nie wskazanego lub nie zaakceptowanego przez WEALTHON POS lub niezgodnie z instrukcją obsługi Urządzenia dostarczoną przez ich producenta oraz do wykorzystywania Urządzenia wyłącznie w zakresie funkcjonalności określonych przez WEALTHON POS;

18.5. zapewnienia udziału osób wskazanych przez Klienta w szkoleniach przeprowadzanych przez WEALTHON POS dotyczących obsługi Urządzenia – w przypadku zwrócenia się przez Klienta do WEALTHON POS z wnioskiem o przeprowadzenie takich szkoleń;

18.6. niezwłocznego powiadamiania WEALTHON POS za pośrednictwem formularza zgłoszenia lub linii telefonicznej dostępnych w Systemie WEALTHON POS, o każdym zaobserwowanym przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub nie działania Urządzenia oraz do postępowania z Urządzeniem do czasu usunięcia awarii lub wady w sposób określony przez WEALTHON POS lub zgodnie z instrukcją obsługi przekazaną przez producenta Urządzenia;

18.7. zapewnienia w miejscach używania Urządzenia warunków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej instalacji i funkcjonowania Urządzenia określonych przez WEALTHON POS lub szczegółowo określonych w instrukcji obsługi Urządzenia;

18.8. zapewnienia na własny koszt usług energetycznych oraz usług telekomunikacyjnych oraz niezbędnej konfiguracji sieci telekomunikacyjnej, tak aby możliwe było niezakłócone funkcjonowanie Urządzenia;

18.9. zawarcia z dostawcą wskazanym przez WEALTHON POS umowy na świadczenie usług płatniczych (usługa agenta rozliczeniowego) w charakterze akceptanta płatności (merchanta);

18.10. zapewnienia przestrzegania przez Klienta i osób, którymi Klient się posługuje w celu świadczenia swoich usług, dostarczonej Klientowi instrukcji obsługi Urządzenia oraz innych instrukcji i zasad przekazanych Klientowi przez WEALTHON POS;

18.11. terminowej zapłaty Czynszu oraz innych opłat należnych WEALTHON POS na podstawie umowy najmu Urządzenia;

18.12. przeprowadzania transakcji płatniczych w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Klienta określonych w Zamówieniu;

18.13. stosowania materiałów eksploatacyjnych wymaganych przez producenta Urządzenia oraz wskazanych w instrukcjach wydanych przez WEALTHON POS;

18.14. używania papieru przekazanego przez WEALTHON POS z odpowiednim nadrukiem, w celach marketingowych – w przypadku jego przekazania przez WEALTHON POS;

18.15. niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian danych do WEALTHON POS związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą, w szczególności nazwy firmy, adresu prowadzonej działalności gospodarczej;

18.16. zwrotu Urządzenia w sytuacjach określonych w Regulaminie, w stanie niepogorszonym, poza zużyciem wynikającym z normalnego użytkowania.

19. Klient jest świadomy i akceptuje fakt, iż bez uprzedniej pisemnej zgody WEALTHON POS zabronione jest jakiekolwiek oddawanie, udostępnianie, użyczanie, oddawanie w podnajmem, bezpłatne używanie, dzierżawę lub w jakikolwiek inny sposób udostępnianie Urządzenia jakimkolwiek osobom trzecim.

20. Klient wyraża zgodę na sprawdzenie przez WEALTHON POS Klienta w bazach danych osób zadłużonych lub niewypłacalnych firm, w szczególności w Biurze Informacji Gospodarczej oraz Biurze Informacji Kredytowej oraz w zakresie tego czy Klient, osoby reprezentujące Klienta, beneficjenci rzeczywiści Klienta lub jego udziałowcy występują na listach sankcyjnych.

21. Klient wyraża zgodę na wymianę Urządzenia przez WEALTHON POS na koszt WEALTHON POS w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach w których zostanie potwierdzone przez producenta Urządzenia, iż dalsze korzystanie z Urządzenia może skutkować naruszeniem reguł bezpieczeństwa, przepisów prawa lub może stanowić niebezpieczeństwo.

22. Od momentu przekazania Klientowi Urządzenia, Klient do czasu zwrotu Urządzenia WEALTHON POS ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie Urządzenia.

23. Klient ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz jest odpowiedzialny jak za działania własne oraz za zaniechania innych osób, którymi posługuje się w celu wykonywania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności za działania pracowników, osób współpracujących z Klientem na podstawie umów cywilnoprawnych lub innych osób, którym Klient powierzył wykonywanie jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu nawet bezumownie.

24. Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowe serwisowanie Urządzenia we własnym zakresie, w szczególności za dobór i używanie właściwych materiałów niezbędnych do funkcjonowania Urządzenia (np. papier do drukarki, zasilanie baterie, środki czyszczące).

25. WEALTHON POS nie będzie ponosił względem Klienta jakiejkolwiek odpowiedzialności za świadczenie usług przez podmioty, które świadczą na rzecz Klienta usługi niezbędne do prawidłowego korzystania z Urządzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi płatnicze na rzecz Klienta lub jego Kontrahentów. WEALTHON POS nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiekolwiek rozliczenia pieniężne dokonywane pomiędzy Klientem i jego Kontrahentami chyba, że ponosi winę za takie działania.

26. Klient ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, utratę oraz zwrot Urządzenia do WEALTHON POS w stanie niepogorszonym oraz zobowiązuje się do zapłaty na rzecz WEALTHON POS kary umownej w wysokości 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych polskich) netto, do której to kwoty zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług, za każde uszkodzone, utracone lub niezwrócone Urządzenie. Płatność kary umownej nastąpi w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania przez Klienta na adres poczty elektronicznej Klienta, faktury wystawionej przez WEALTHON POS, która wskazywać będzie rachunek bankowy WEALTHON POS do zapłaty kary umownej.

27. W przypadku odpowiedzialności WEALTHON POS naprawienie szkody obejmuje wyłącznie szkody, które poniósł Klient i nie obejmuje utraconych przez Klienta korzyści.

28. W przypadku w którym niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszego Regulaminu będzie wynikało z tzw. siły wyższej, wtedy strona, która powołuje się na wystąpienie siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą stronę o powstaniu i zakończeniu siły wyższej, w miarę możliwości przedstawiając stosowne dowody na potwierdzenie wystąpienia siły wyższej oraz jednocześnie niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków siły wyższej. W takiej sytuacji każda ze stron będzie dokładać najwyższej staranności w celu wykonania postanowień niniejszego

Regulaminu, a strony zobowiązują się do wzajemnego ustalenia w dobrej wierze podejmowanych działań mających na celu wykonanie swoich zobowiązań. W przypadku, w którym z powodu siły wyższej nie będzie możliwe dalsze wykonywanie przez którąkolwiek ze stron zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, strony wspólnie rozważą warunki rozwiązania umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu. Przez siłę wyższą strony będą rozumieć każde nadzwyczajne zdarzenie, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z postanowień niniejszego Regulaminu i umów zawartych na jego podstawie, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umów na podstawie niniejszego Regulaminu i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu szczególnej staranności, w tym między innymi: działanie sił przyrody (m. in. powódź, huragan), stan wyjątkowy, stan wojenny, stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne.

29. Klient zobowiązany jest zachować w tajemnicy treść zawieranej z WEALTHON POS umowy najmu Urządzenia oraz wszelkie informacje, o których dowiedział się w związku z zawarciem oraz wykonywaniem umowy najmu Urządzenia bez względu na formę i źródło ich pozyskania. Informacjami poufnymi w rozumieniu umowy i niniejszego Regulaminu nie będą informacje, które są publicznie dostępne.

30. Umowa najmu Urządzenia zostaje zawarta na czas określony, tj. Okres Najmu określony w § 7 ust. 5 Regulaminu oraz w Zamówieniu. Po upływie Okresu Najmu umowa najmu Urządzenia będzie uznawana za zawartą na czas nieokreślony.

31. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu Urządzenia umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 33 Regulaminu, Klient zobowiązuje się do zwrotu Urządzenia w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych, w stanie niepogorszonym, umożliwiającym dalsze korzystanie z Urządzenia, z zastrzeżeniem zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania z Urządzenia, na adres WEALTHON POS do zwrotu Urządzenia dostępny w Serwisie. Za datę zwrotu będzie uznawana data otrzymania Urządzenia przez WEALTHON POS. WEALTHON POS przekaże Klientowi potwierdzenie otrzymania Urządzenia.

32. W sytuacji, w której Klient nie zwróci Urządzenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 31 Regulaminu lub zwróci Urządzenie uszkodzone lub zużyte w sposób, który będzie oznaczał przekroczenie prawidłowego korzystania z Urządzenia, wtedy WEALTHON POS obciąży WEALTHON POS kwotą kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 26 Regulaminu.

33. WEALTHON POS będzie uprawniony do rozwiązania umowy najmu Urządzenia ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:

    33.1. Klient naruszy jakiekolwiek postanowienia lub/i zobowiązania wynikające z umowy najmu Urządzenia lub niniejszego Regulaminu;

    33.2. w stosunku do Klienta zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, WEALTHON POS wejdzie w posiadanie informacji o zamiarze wszczęcia w stosunku do Klienta postępowania restrukturyzacyjnego, lub informacji o zamiarze złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, informacji o zamiarze wszczęcia postępowania układowego lub innego postępowania o podobnym charakterze, bądź WEALTHON POS wejdzie w posiadanie informacji o słabej

kondycji finansowej Klienta, czego potwierdzeniem mogą być w szczególności informacje o zajęciach egzekucyjnych majątku lub innych rzeczy ruchomych dokonywane przez uprawnione do tego organy;

33.3. w stosunku do Klienta zostanie nałożona kara administracyjna przez uprawnione do tego organy lub Klient znajdzie się na liście ostrzeżeń publicznych lub na listach sankcyjnych prowadzonych przez odpowiednie organy (dotyczyć to będzie także wspólników, reprezentantów, czy beneficjentów rzeczywistych Klienta);

33.4. Klient zalegać będzie z zapłatą Czynszu za 2 (słownie: dwa) pełne okresy rozliczeniowe – rozwiązanie umowy najmu Urządzenia nastąpi w tym wypadku bez uprzedniego wezwania Klienta do zapłaty;

33.5. w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

34. Umowa najmu Urządzenia może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem WEALTHON POS i Klienta.

35. W przypadku w którym umowa najmu Urządzenia ulegnie rozwiązaniu z winy Klienta przed terminem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia, Klient będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz WEALTHON POS Czynszu oraz innych opłat zgodnie z umową najmu Urządzenia za cały Okres Najmu.

36. Klient wyraża zgodę na wystawianie oraz udostępnianie Klientowi przez WEALTHON POS faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, 1598, 1852). Faktury będą przesyłane przez WEALTHON POS na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Zamówieniu.

37. W trakcie całego okresu obowiązywania umowy najmu Urządzenia, WEALTHON POS będzie przysługiwać prawo do kontrolowania stanu technicznego Urządzenia.

38. Klient akceptuje, oświadcza i jest świadomy, że brak uiszczenia przez Klienta Czynszu lub innych opłat na podstawie niniejszego Regulaminu, uniemożliwiało będzie korzystanie z Usług. Wznowienie świadczenia Usług nastąpi nie później niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni po uznaniu rachunku bankowego należnymi na rzecz WEALTHON POS kwotami Czynszu oraz ewentualnie innymi opłatami.

39. Klient akceptuje i oświadcza, iż umowa najmu Urządzenia jest zawierana wyłącznie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej przez Klienta i posiada ona dla Klienta charakter zawodowy.

40. Poprzez zawarcie umowy najmu Urządzenia Klient oświadcza, że według stanu na dzień zawarcia umowy najmu Urządzenia nie zachodzą względem niego określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego przesłanki do ogłoszenia upadłości lub wszczęcia przeciwko niemu postępowania restrukturyzacyjnego. Klient oświadcza w szczególności, iż wniosek o wszczęcie takich postępowań nie został przez niego złożony oraz, że nie planuje złożenia takiego wniosku w przyszłości.

§ 8

Sprzedaż Urządzenia

1. W ramach Serwisu WEALTHON POS oferuje możliwość nabycia Urządzenia oraz innych Produktów. Asortyment dostępnych Produktów może ulegać zmianom i WEALTHON POS nie gwarantuje dostępności danych Urządzeń oraz innych Produktów.
2. Nabycie Urządzenia jest możliwe na podstawie zawartej z WEALTHON POS przez Klienta – w formie dokumentowej – umowy sprzedaży Urządzenia.
3. Poprzez umowę sprzedaży Urządzenia WEALTHON POS zobowiązuje się przenieść na Klienta własność Urządzenia na podstawie Zamówienia złożonego za pośrednictwem Systemu WEALTHON POS przez Klienta, a Klient zobowiązuje się zapłacić na rzecz WEALTHON POS cenę, w terminie i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji oraz niniejszym Regulaminie.
4. Umowa sprzedaży Urządzenia będzie uznana za zawartą z chwilą otrzymania przez Klienta na adres poczty elektronicznej wskazany w Zamówieniu potwierdzenia zawarcia umowy sprzedaży, które jednocześnie będzie wskazywać przyjęcie Zamówienia do realizacji oraz dokonania zapłaty ceny Urządzenia na rachunek bankowy WEALTHON POS.
5. Urządzenie zostaną przekazane Klientowi przez WEALTHON POS za pośrednictwem kuriera lub w inny sposób określony w Zamówieniu pod warunkiem otrzymania przez WEALTHON POS ceny za sprzedawane Urządzenie.
6. Urządzenie będące przedmiotem umowy sprzedaży, może być wyposażone w aplikacje oraz inne oprogramowanie, które jest dostarczane Klientowi przez zewnętrznych dostawców lub które musi zostać pobrane przez Klienta od zewnętrznego dostawcy. Warunkiem korzystania z pełnej funkcjonalności i Urządzenia jest zawarcie przez Klienta umów o świadczenie usług płatniczych z uprawnionym podmiotem.
7. Klient w celu prawidłowego korzystania z Urządzenia będzie zobowiązany do aktualizacji oprogramowania – zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od producenta Urządzenia oraz WEALTHON POS.
8. Za dzień zapłaty za nabywane Urządzenie uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego WEALTHON POS kwotą wynikającą z wystawionej faktury za nabywane przez Klienta Urządzenie.
9. WEALTHON POS przystąpi do realizacji Zamówienia w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od otrzymania zapłaty, tj. uznania rachunku bankowego WEALTHON POS kwotą wynikającą z faktury za nabywane przez Klienta Urządzenie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin realizacji Zamówienia może wydłużyć się do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od otrzymania przez WEALTHON POS zapłaty za Urządzenie. W takim wypadku WEALTHON POS zawiadomi Klienta o nowym terminie realizacji Zamówienia za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Klienta wskazanego w Zamówieniu.
11. WEALTHON POS zawiadomi Klienta o przypadkach problemów z dostępnością Urządzenia lub innych problemach, które mogą wpłynąć na przedłużenie czasu realizacji Zamówienia powyżej 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od otrzymania przez WEALTHON POS zapłaty za Urządzenie.

12. W przypadku braku możliwości zrealizowania Zamówienia przez WEALTHON POS, WEALTHON POS poinformuje o tym Klienta za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Klienta wskazanego w Zamówieniu oraz dokona zwrotu wpłaconych środków pieniężnych na rachunek bankowy Klienta za pośrednictwem, którego Klient zrealizował płatność na rzecz WEALTHON POS, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od poinformowania Klienta o braku możliwości zrealizowania Zamówienia.
13. Klient wyraża zgodę na wystawianie oraz udostępnianie Klientowi przez WEALTHON POS faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, 1598, 1852). Faktury będą przesyłane przez WEALTHON POS na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Zamówieniu.
14. Klient akceptuje, oświadcza i jest świadomy, iż w związku z zawarciem umowy sprzedaży Urządzenia, WEALTHON POS wyłącza uprawnienia wynikające z rękojmi określone przez właściwe przepisy.
15. Klient akceptuje i oświadcza, iż umowa sprzedaży Urządzenia jest zawierana wyłącznie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej przez Klienta i posiada ona dla Klienta charakter zawodowy.

§ 9

Panel zamówień On-Line

1. WEALTHON POS w ramach Dodatków może udostępnić Klientowi usługę składania zamówień online (Panel On-Line), dzięki której Kontrahent Klienta będzie mógł złożyć zamówienie dotyczące oferty Klienta. Za udostępnienie Panelu On-Line WEALTHON POS przysługiwać będzie wynagrodzenie wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. W przypadku realizacji zamówień za pośrednictwem Panelu On-Line składanych przez Kontrahentów Klienta, WEALTHON POS dodatkowo będzie naliczał prowizję w momencie uiszczenia opłaty przez Kontrahenta na rzecz Klienta. Prowizja jest należna WEALTHON POS i nie podlega zwrotowi, niezależnie od dalszego przebiegu realizacji zamówienia za pośrednictwem Panelu On-Line, w tym zwrotu jakichkolwiek opłat i należności tytułu złożonego przez Kontrahenta Klienta zamówienia za pośrednictwem Panelu On-Line, wynikających z reklamacji lub innych przyczyn.
3. Panel On-Line zawierać będzie możliwość dokonania płatności za składane przez Kontrahenta Klienta zamówienia za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl dostarczanego przez świadczącą usługi płatnicze PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań przy czym Klient jest zobowiązany do zawarcia stosownych umów o świadczenie usług płatniczych z PayPro S.A.

§ 10

Odpowiedzialność

1. WEALTHON POS oświadcza, iż przysługują mu wszelkie prawa własności do Systemu WEALTHON POS – jako rozwiązania (know-how) oraz oprogramowania na którym się opiera, w tym wszelkich poszczególnych jego składników wraz z dokumentacją – w szczególności majątkowe prawa autorskie do oprogramowania, na którym opiera się System WEALTHON POS, oraz do jego

dokumentacji, a korzystanie z niego w zakresie objętym Regulaminem – według aktualnej wiedzy WEALTHON POS – nie naruszy praw osób trzecich, przy czym WEALTHON POS nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w razie ewentualnego naruszenia takich praw (wady prawne Systemu WEALTHON POS).

2. WEALTHON POS oświadcza, iż nie gwarantuje:

2.1. całkowitej bezbłędności Systemu, wobec czego nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w związku z ujawnieniem ewentualnych wad Systemu WEALTHON POS;

2.2. jego pełnej przydatności dla Klienta, a zwłaszcza, iż System WEALTHON POS zaspokoi wymagania i spełni cele Klienta lub że będzie współpracować z innymi wybranymi przez Klienta programami. WEALTHON POS nie ponosi odpowiedzialności w zakresie dopasowania Systemu WEALTHON POS do prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy wybór i skutki stosowania oprogramowania, jego przydatność do określonych celów i uzyskane wyniki działania;

2.3. nie jest odpowiedzialny wobec Klienta lub osób trzecich za jakąkolwiek szkodę, włączając w to utratę danych lub jakichkolwiek informacji, utratę zysków związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa, będącej następstwem korzystania z Systemu WEALTHON POS lub niemożności korzystania z Systemu WEALTHON POS, nawet jeśli Klient został zawiadomiony o możliwości powstania takich szkód;

2.4. System WEALTHON POS działa w oparciu o usługę przetwarzania danych w chmurze obliczeniowej na platformie Microsoft Azure, dotyczącej poziomu usługi Microsoft Azure (dalej: „Azure"), świadczonej za pomocą centrów przetwarzania danych i serwerów zlokalizowanych w Europie, w której dostawca usługi (Microsoft) wyłącza swoją odpowiedzialność w odniesieniu do jakości lub dostępności Azure w przypadkach nieprawidłowości:

2.4.1. wywołanych działaniem czynników pozostających poza uzasadnioną kontrolą Microsoft (m. in. awaria sieci lub urządzenia niewchodzącego w skład centrów przetwarzania danych Microsoft, w tym w lokalizacji WEALTHON POS lub między lokalizacją WEALTHON POS a centrum przetwarzania danych Microsoft);

2.4.2. wynikających z użytkowania przez WEALTHON POS sprzętu, oprogramowania lub usług niedostarczonych przez Microsoft w ramach Azure (na przykład, oprogramowania lub usług osób trzecich zakupionych za pośrednictwem Sklepu Microsoft Azure Store lub innych usług niezwiązanych z Microsoft Azure dostarczanych przez Microsoft);

2.4.3. wynikających z używania przez WEALTHON POS Azure w sposób niezgodny z jej funkcjami i funkcjonalnością (np. prób wykonywania nieobsługiwanych operacji) lub w sposób niezgodny z opublikowaną przez Microsoft dokumentacją i wytycznymi;

2.4.4. wynikających z niewłaściwych danych wejściowych, instrukcji lub argumentów (np.

żądań dostępu do nieistniejących plików);

2.4.5. spowodowanych korzystaniem przez WEALTHON POS z Azure w przypadku, gdy WEALTHON POS nie zmienił sposobu korzystania z Azure po tym, gdy Microsoft zaleci WEALTHON POS taką zmianę;

2.4.6. w czasie używania lub w związku z wersjami zapoznawczymi (określonymi przez Microsoft) lub w stosunku do produktów zakupionych z wykorzystaniem zniżek Microsoft za subskrypcję;

2.4.7. wynikających z poczynionych przez WEALTHON POS prób wykonania operacji, które przekraczają ustalone przydziały lub wynikających z ograniczenia przez Microsoft podejrzanych szkodliwych działań;

2.4.8. wynikających z używania przez WEALTHON POS funkcji Azure, które wykraczają poza odnośne czasy obsługi (określonymi przez Microsoft); lub

2.4.9. które można przypisać do działań osób uzyskujących nieautoryzowany dostęp do Azure Microsoft za pomocą haseł lub sprzętu WEALTHON POS lub w inny sposób wynikających z niestosowania przez WEALTHON POS właściwych praktyk bezpieczeństwa;

- wobec powyższego, WEALTHON POS niniejszym przenosi na Klienta – jako bezpośredniego odbiorcę Usług w odniesieniu do niniejszego Regulaminu oraz umowy – zakres i warunki świadczenia Usług przez Microsoft dotyczącej przetwarzania danych w chmurze obliczeniowej platformy Azure, w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania przez Klienta z Systemu WEALTHON POS. WEALTHON POS nie ponosi odpowiedzialności za brak lub niewłaściwe świadczenia po stronie Microsoft w odniesieniu do Usług oraz przetwarzanie danych, w tym danych osobowych.

3. Szczegółowe warunki świadczenia usługi przetwarzania danych w chmurze obliczeniowej w ramach platformy Microsoft Azure w ramach Systemu, dostępne są do wglądu u WEALTHON POS.

4. Całkowita odpowiedzialność WEALTHON POS wynikającej z faktu zawarcia umowy i akceptacji i postanowień Regulaminu, jest w każdym przypadku ograniczona do sumy pieniężnej, którą Klient uiścił za ostatni Okres Abonamentowy.

§ 11

Dane Klienta i ich ochrona

1. Dane Klienta wprowadzane do Serwisu oraz Systemu WEALTHON POS stanowią własność Klienta.

2. Wszelkie dane Klienta gromadzone i przetwarzane są przez WEALTHON POS w celu prawidłowego, zgodnego z umową świadczenia Usług w szczególności prawidłowego funkcjonowania Serwisu oraz Systemu WEALTHON POS w zakresie właściwego wystawiania faktur, prawidłowego wypełniania dokumentów generowanych przez Serwis lub System WEALTHON POS oraz w celu zapewnienia Klienta możliwości prawidłowego korzystania z Usług oraz w celu rozliczeń WEALTHON POS z Klientem za świadczone Usługi.

3. WEALTHON POS dokłada najlepszych starań w celu podejmowania wszelkich niezbędnych środków do ochrony danych osobowych Klienta, jego firmy i wszelkich innych danych wprowadzanych do Serwisu oraz Systemu WEALTHON POS.

4. Na ochronę, o której mówi § 11 ust. 3 Regulaminu składają się w szczególności:

   4.1. system bezpieczeństwa transmisji danych – dane Klienta szyfrowane są przy użyciu klucza SSL (Secure Socket Layer);

   4.2. system kontroli dostępu do danych – tylko Klient ma dostęp do swoich danych, za pomocą wymyślonego przez siebie hasła;

   4.3. WEALTHON POS i zatrudnione przez niego osoby nie mają wglądu do danych Klienta, poza danymi niezbędnymi do świadczenia Usług;

   4.4. system zabezpieczenia danych przed awarią urządzeń – wszelkie wprowadzone przez Klienta dane będą przechowywane w taki sposób, aby wyeliminować możliwość ich utraty w razie awarii sprzętu;

   4.5. WEALTHON POS nie odpowiada za treść danych wprowadzanych przez Klienta. Klient ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz danych swojej firmy i modyfikowania ich w każdej chwili.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych Klienta i jego przedstawicieli

1. Administratorem danych osobowych Klientów w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE z 4.5.2016 L 119/1)(dalej: **„RODO”**) jest WEALTHON POS. WEALTHON POS oświadcza, iż w ramach Usług szczegółowo określonych w niniejszym Regulaminie oraz w związku z zawieraniem umów najmu/umów sprzedaży Urządzenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przetwarzanie danych osobowych Klientów następuje z udziałem innego administratora w związku umową o współadministrowaniu danymi osobowymi, której pełna treść dostępna jest pod adresem: https://wealthon.com/dane-osobowe/.
2. W zakresie objętym Regulaminem WEALTHON POS uprawniony jest do przetwarzania i wykorzystania danych użytkowników Serwisu oraz Systemu WEALTHON POS w celu świadczenia zamówionych przez Klientów Usług określonych w Regulaminie.
3. Administratorem danych osobowych, osób których dane przekazane zostały przez Klienta w ramach korzystania z Usług jest Klient. WEALTHON POS wraz ze wskazanym współadministratorem względem tych danych pełnią rolę podmiotów przetwarzających. Szczegóły dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych określone zostały w § 13 niniejszego Regulaminu.
4. Współadministratorami danych osobowych Klientów oraz przedstawicieli Klientów są Wealthon POS Sp. z o. o. z siedzibą w Gliwicach, przy ul. o J. Siemińskiego 18-20, lok. 5 44-100 Gliwice, oraz Wealthon S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa. Współadministratorzy wyznaczyli następujący punkt kontaktowy dla osób, których dane dotyczą: Wealthon S.A.; adres poczty elektronicznej: kontakt@wealthon.com., Inspektor Ochrony Danych:

iod@wealthon.com.

5. Przetwarzanie danych osobowych Klientów następuje w związku ze świadczeniem przez WEALTHON POS na rzecz Klienta Usług szczegółowo określonych w niniejszym Regulaminie oraz w związku z zawieraniem umów najmu/umów sprzedaży Urządzenia.
6. Dane osobowe, które przetwarzane są przez WEALTHON POS to:
   6.1. w przypadku Klienta:
      6.1.1. imiona i nazwisko,
      6.1.2. dane identyfikacyjne (np. numer NIP, PESEL, Regon),
      6.1.3. dane kontaktowe (adres e-mail oraz numer telefonu),
      6.1.4. dane rejestrowe, dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej,
      6.1.5. numer i informacje dotyczące rachunku bankowego,
      6.1.6. oraz inne dane, jeśli ich przetwarzanie będzie niezbędne do prawidłowego świadczenia Usług szczegółowo określonych w niniejszym Regulaminie lub do podjęcia działań przed przystąpieniem do świadczenia Usług oraz w związku z zawieraniem umów najmu i umów sprzedaży Urządzenia (np. przed przystąpieniem do najmu Urządzenia przetwarzane mogą być również dane dotyczące zdolności kredytowej i oceny ryzyka kredytowego w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz dane dotyczące informacji gospodarczych oraz informacji dotyczących składanych zapytań do Biur Informacji Gospodarczej);
   6.2. w przypadku przedstawicieli Klienta:
      6.2.1. imiona i nazwisko,
      6.2.2. dane kontaktowe (adres e-mail oraz numer telefonu),
      6.2.3. dane rejestrowe, dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej,
      6.2.4. oraz inne dane, jeśli ich przetwarzanie będzie niezbędne do prawidłowego świadczenia Usługi.
7. Podanie danych osobowych jest w pełni dobrowolne, jednakże w przypadku braku podania danych osobowych, które niezbędne są do przystąpienia do Usług szczegółowo określonych w niniejszym Regulaminie oraz w związku z zawieraniem umów najmu/umów sprzedaży Urządzenia lub danych, których przetwarzanie jest niezbędne w oparciu o przepisy prawa, brak podania danych skutkował będzie brakiem możliwości świadczenia opisanych w niniejszym Regulaminie Usług oraz brakiem możliwości zawarcia umowy najmu/umowy sprzedaży Urządzenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Przetwarzanie danych osobowych oparte jest na:
   8.1. realizacji umowy lub działaniach podejmowanych przed zawarciem umowy, w związku z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz w związku z Usługami, świadczonymi drogą elektroniczną – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
   8.2. przepisach prawa, które zobowiązują WEALTHON POS do przetwarzania Państwa danych osobowych (np. obowiązek przechowywania dowodów księgowych) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
   8.3. prawnie uzasadnionym interesie, który polega na obronie przed potencjalnymi roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń, analizie sposobu użytkowania Usług określonych w Regulaminie i zapewnieniu odpowiedniej ochrony danych Klienta, jak również dokumentowaniu przebiegu działań przed nawiązaniem i po nawiązaniu współpracy oraz

prowadzeniu przez WEALTHON POS promocji produktów i usług własnych – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

8.4. wyrażonej przez Klienta zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu (cel przetwarzania każdorazowo określony jest w miejscu zbierania danych)) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

9. Informujemy, iż w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych Klienta wynika z wyrażonej przez Klienta zgody, Klientowi przysługuje prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie i bez żadnych negatywnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem przed jej wycofaniem.

10. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres:

10.1. wynikający z danej Usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie lub zawartej umowie najmu/umowy sprzedaży Urządzenia (okres świadczenia usług) a po zakończeniu jej obowiązywania do czasu ustania interesu WEALTHON POS (do czasu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych, liczonych od dnia ustania relacji z WEALTHON POS), lub do momentu wniesienia sprzeciwu na dalsze przetwarzanie danych osobowych Klienta, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora.

10.2. wynikający z przepisów prawa, które nakazują WEALTHON POS przetwarzać dane osobowe Klienta (w przypadku dowodów księgowych jest to okres 5 lat liczony od kolejnego okresu rozrachunkowego);

10.3. do czasu wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych lub ustania celu w którym zgoda została zebrana.

11. Dane osobowe Klienta mogą zostać przekazane podmiotom, które wykonują określone usługi na rzecz WEALTHON POS (np. dostawcy usług hostingowych i chmurowych lub dostawcy oprogramowania oraz inne podmioty, których udział jest niezbędny przy świadczeniu Usług), w takim przypadku przekazanie danych Klienta następuje na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Dane osobowe mogą być również przekazane podmiotom lub stronom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą również zostać przekazane na podstawie zgody Klienta.

12. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), jeśli jednak pojawi się taka konieczność, przekazanie danych osobowych nastąpi przy zapewnieniu odpowiedniego bezpieczeństwa danych oraz z gwarancją realizacji przysługujących Klientowi praw.

13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Klienta, Klientowi przysługuje prawo:

13.1. dostępu i otrzymania kopii danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;

13.2. aktualizacji danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;

13.3. usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO;

13.4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

13.5. przeniesienia danych osobowych, zgodnie z art. 20 RODO;

13.6. do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych Klienta, zgodnie z art. 21 RODO;

13.7. do wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 7

RODO;

13.8. do złożenia skargi na działanie WEALTHON POS.

14. Swoje prawo Klient może wnieść do administratora, za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej pod adres: iod@wealthon.com lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej pod adres Usługodawcy z dopiskiem „dane osobowe".
15. Prawo skargi, Klienta wnosi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelkie niezbędne informacje dostępne są pod adresem: www.uodo.gov.pl Prosimy pamiętać, iż zanim Klient zdecyduje się na wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, swoje zastrzeżenia można zgłosić do Inspektora Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@wealthon.com.
16. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie podlegają one profilowaniu, a ich przetwarzanie nie wywołuje negatywnych skutków prawnych lub nie wpływa na Klienta w żaden inny sposób.
17. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta jak i realizacji przysługujących Klientowi praw dostępne są pod adresem: https://wealthon.com/dane-osobowe/

§ 13

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W przypadku korzystania przez Klienta z Centralnej Bazy Danych, pomiędzy Klientem a WEALTHON POS dochodzi do przekazywania danych osobowych, dla których administratorem jest Klient (zwanym w dalszej części niniejszego paragrafu: „Powierzającym") a podmiotem przetwarzającym WEALTHON POS. WEALTHON POS świadczy Usługę, o której mowa w niniejszym Regulaminie na podstawie zawartej umowy o współadministrowaniu danymi osobowymi, a tym samym względem powierzonych do przetwarzania danych osobowych za podmioty przetwarzające uznaje się strony zawartej umowy o współadministrowaniu danymi osobowymi. W dalszej części niniejszego paragrafu podmioty przetwarzające określane są jako „Przetwarzający".
2. Powierzający powierza Przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Regulaminie oraz niniejszym paragrafie dotyczącym powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązani są przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji postanowień Regulaminu, będącego jednocześnie udokumentowanym poleceniem Powierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Przetwarzających obowiązujące prawo unijne lub prawo krajowe, któremu podlegają Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający poinformują Powierzającego w formie pisemnej o tym obowiązku prawnym.
4. Na podstawie niniejszego paragrafu, Powierzający powierza Przetwarzającym przetwarzanie danych osobowych dotyczących klientów, personelu i partnerów Powierzającego a także innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane Przetwarzającym w związku z korzystaniem przez Powierzającego z Centralnej Bazy Danych. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane dotyczące rozliczeń jak również inne dane, które zostaną przekazane Przetwarzającym w związku z korzystaniem przez

Powierzającego z Centralnej Bazy Danych.

5. Przetwarzający zapewniają, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy względem tych danych oraz sposobów ich zabezpieczania.
6. Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagają Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
7. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne im informacje, pomagają Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. Przetwarzający oświadczają, iż zobowiązują się do podjęcia środków wymaganych na mocy art. 32 RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
9. Przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych w imieniu Powierzającego mogą wspólnie lub samodzielnie skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego w drodze zawarcia z tym podmiotem osobnej umowy, pod warunkiem, że dalsze powierzenie przetwarzania jest niezbędne do właściwego świadczenia Usługi. Przetwarzający każdorazowo informują Powierzającego o każdym podpowierzeniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, dając tym samym Powierzającemu możliwość zgłoszenia sprzeciwu co do takich zmian.
10. Powierzający oświadczają, iż w związku ze świadczoną Usługą podpowierzają powierzone przez Powierzającego dane osobowe następującym podmiotom:
    10.1. Microsoft Ireland Operations Limited (dalej: “Microsoft”) – w związku z zawartą umową pomiędzy WEALTHON POS Sp. z o. o. a Microsoft, gdzie celem dalszego powierzenia jest utrzymanie danych w Centralnej Bazie Danych.
    10.2. Wealthon IT sp. z o. o. – w związku z zawartą umową pomiędzy Wealthon S.A. a Wealthon IT sp. z o. o., gdzie celem dalszego powierzenia jest świadczenie pomocy technicznej oraz utrzymanie usług z zakresu infrastruktury teleinformatycznej.
11. W terminie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od zakończenia obowiązywania Usługi, Przetwarzający są zobowiązani do usunięcia powierzonych danych osobowych i ich kopii ze wszelkich nośników należących do Przetwarzających, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalsze przechowywanie tych danych.
12. Powierzającemu przysługuje prawo do uzyskania od Przetwarzających wszelkich informacji, niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu dotyczącego powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Przetwarzający zobowiązani są do niezwłocznego informowania Powierzającego o wszystkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych przez Powierzającego oraz współpracować z Powierzającym przy wyjaśnianiu okoliczności naruszenia. Przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmują wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
14. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje w okresie świadczenia Usług lub zawartej umowy najmu/umowy sprzedaży Urządzenia.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy RODO oraz inne przepisy regulujące przetwarzanie danych osobowych.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 14

Opłaty i prowizje

1. Za wykonywanie Usług, w szczególności Subskrypcję oraz najem Urządzeń objętych umową, umową najmu i niniejszym Regulaminem WEALTHON POS pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że realizacja Usług za pośrednictwem podmiotów trzecich (np. operatorów, pośredników) może wiązać się z opłatami i prowizjami zgodnie z taryfami opłat i prowizji stosowanymi przez te podmioty, o których WEALTHON POS poinformuje Klienta przed wykonaniem Usługi.
3. Zmiana Subskrypcji jest możliwa po zakończeniu bieżącego Okresu Abonamentowego i obowiązuje od końca aktywnego okresu Subskrypcji lub od dnia płatności. Zmiana Subskrypcji w przypadku jednoczesnego zawarcia umowy najmu jest możliwa po zakończeniu Okresu Najmu.
4. Klient wyraża zgodę na wystawianie oraz udostępnianie Klientowi przez WEALTHON POS faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, 1598, 1852).
5. WEALTHON POS po otrzymaniu płatności wystawia fakturę w formie elektronicznej, którą przesyła w formacie PDF na adres e-mail podany przez Klienta.
6. Opłata Abonamentowa jest uiszczana przez Klienta z wykorzystaniem metod płatności dostępnych w Systemie WEALTHON POS.
7. Zmiany Tabeli Opłat i Prowizji są ogłaszane na Stronie Internetowej i nie stanowią zmiany umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną i Regulaminu.
8. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji podawana jest do wiadomości Klienta na Stronie Internetowej. Informacja o zmianach taryfy wraz ze wskazaniem daty obowiązywania jest:
   8.1. przekazywana na adres e-mail Klienta wskazany podczas rejestracji w Systemie WEALTHON POS;
   8.2. zamieszczana na Stronie Internetowej WEALTHON POS.
9. W przypadku umów najmu i umów świadczenia Usług drogą elektroniczną zawartych na czas oznaczony, zmiany Tabeli Opłat i Prowizji nie będą miały wpływu na wysokość opłat obowiązujących w okresie obowiązywania tych umów, a nowe stawki Tabeli Opłat i Prowizji będą miały zastosowanie dopiero od dnia rozpoczęcia nowego Okresu Abonamentowego.
10. Strony uzgadniają, że WEALTHON POS ma prawo dokonywania zmiany stawek opłat i prowizji, w szczególności w następujących przypadkach:
    10.1. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych wskaźnikiem inflacji;
    10.2. wzrost kosztów świadczenia usług.
11. Zmieniona Tabela Opłat i Prowizji obowiązuje od dnia jej publikacji na Stronie Internetowej przy czym zmieniona Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów posiadających zawartą umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną lub umowę najmu na dzień publikacji zmienionej Tabeli Opłat i Prowizji

wchodzi w życie od dnia jej publikacji na Stronie Internetowej oraz przekazania Klientowi informacji, o której mowa w § 14 pkt. 8.1 Regulaminu.

12. WEALTHON POS jest uprawniony do wprowadzania promocji w zakresie opłat i prowizji związanych ze świadczonymi Usługami, w szczególności promocyjnych opłat za Subskrypcję oraz najem Urządzeń. Informacja o promocjach, w szczególności terminach i warunkach korzystania z promocyjnych opłat i prowizji będzie udostępniana przez WEALTHON POS w Serwisie. W przypadku skorzystania przez Klienta z promocji, Klient będzie związany opłatami lub prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji, z uwzględnieniem opłat lub prowizji wynikających z danej promocji.

§ 15

Zasady komunikacji WEALTHON POS z Klientem

1. Umowa najmu Urządzenia i umowa świadczenia Usług drogą elektroniczną zawierana jest w języku polskim, który jest oficjalnym językiem, w którym WEALTHON POS komunikuje się z Klientem w okresie obowiązywania umowy najmu Urządzenia i umowy świadczenia Usług drogą elektroniczną.
2. Klient może komunikować się z WEALTHON POS:
   2.1. za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@wealthon.com;
   2.2. pisemnie, pod adresem: ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa.
3. WEALTHON POS komunikuje się z Klientami przede wszystkim drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres podany przez Klienta w procesie rejestracji w Serwisie, co nie wyłącza prawa WEALTHON POS do komunikowania się również w innej formie, np. telefonicznie, czy listownie lub za pośrednictwem Systemu WEALTHON POS – w szczególności WEALTHON POS komunikuje się z Klientami pisemnie, jeśli wynika to z przepisów prawa.

§ 16

Zmiana Regulaminu

1. WEALTHON POS zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny zmiany Regulaminu uważa się:
   1.1. poprawę bezpieczeństwa lub jakości świadczonych Usług;
   1.2. zmiany przepisów prawa, interpretacji lub rekomendacji wydawanych przez uprawnione do tego organy i instytucje;
   1.3. rezygnację z niektórych Produktów lub Usług albo zmiany dostępności Usług lub funkcjonalności produktów lub sposobu świadczenia Usług;
   1.4. działania WEALTHON POS mające na celu zwiększenie konkurencyjności lub jakości świadczonych Usług;
   1.5. zmiany warunków technicznych, czy technologicznych świadczenia Usług;

1.6. zmiany kosztów usług świadczonych przez dostawców zewnętrznych, kosztów utrzymania i obsługi infrastruktury, w tym infrastruktury informatycznej, w zakresie wykorzystywanym w ramach świadczenia Usług;

1.7. zmiany w razie oczywistych omyłek, braków, poprawek pisarskich lub sprzeczności w treści Regulaminu;

1.8. zmian organizacyjnych lub przekształceń prawnych.

2. Aktualny Regulamin zamieszczony jest na Stronie Internetowej.

3. Informacja o zmianach Regulaminu wraz z określeniem daty wejścia w życie zmienionego Regulaminu jest udostępniana Klientowi poprzez wysłanie jej treści na adres e-mail Klienta wskazany do korespondencji oraz zamieszczana jest na Stronie Internetowej.

4. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na Stronie Internetowej przy czym zmieniony Regulamin dla Klientów posiadających zawartą umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną lub umowę najmu na dzień publikacji zmienionego Regulaminu wchodzi w życie po upływie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty jego publikacji na Stronie Internetowej.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną lub umowy najmu przez Klienta z powodu zmiany Regulaminu, do dnia jej rozwiązania zastosowanie ma dotychczasowy Regulamin.

6. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Tabeli Opłat i Prowizji są ogłaszane przez WEALTHON POS na Stronie Internetowej. Zmiany w zakresie Opłaty Abonamentowej są wiążące dla Klienta od następnego Okresu Abonamentowego.

§ 17

Okres obowiązywania Umowy, umowy najmu i ich rozwiązanie

1. Umowa o świadczenie Usług zawierana jest, co do zasady na czas określony równy Okresowi Abonamentowemu, z zastrzeżeniem korzystania z Usług przez Klienta w Okresie Testowym. Przedłużenie Okresu Abonamentowego Usług skutkuje przedłużeniem umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli przez Klienta oraz WEALTHON POS. Umowa o świadczenie Usług ulega rozwiązaniu na skutek:

1.1. nieprzedłużenia Okresu Abonamentowego tej Usługi zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu;

1.2. śmierci Klienta;

1.3. ustania bytu prawnego Klienta.

2. WEALTHON POS uprawniony będzie do rozwiązania umowy o świadczenie danej Usługi w przypadku, gdy:

2.1. Klient istotnie naruszy postanowienia Regulaminu, w szczególności naruszy postanowienia § 5 ust. 8 i 9 Regulaminu;

2.2. Klient będzie korzystał z Usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem lub określonymi parametrami;

2.3. Klient będzie działał na szkodę WEALTHON POS, innych klientów WEALTHON POS lub użytkowników sieci Internet;

2.4. Klient będzie dokonywał czynności niezgodnych z prawem lub działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Systemie WEALTHON POS lub podejmie nieuprawnioną próbę dostępu do Systemu WEALTHON POS.

3. Przed rozwiązaniem umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną, WEALTHON POS wezwie drugą stronę umowy do zaprzestania naruszeń wyznaczając termin nie krótszy niż 14 (słownie: czternastu) dni na zaniechanie tych naruszeń.

4. Rozwiązanie umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej (e-mail).

5. Rozwiązanie umowy najmu po upływie Okresu Najmu następuje z zachowaniem 30 (słownie: trzydziestodniowego) okresu wypowiedzenia.

6. Wypowiedzenie umowy najmu po upływie Okresu Najmu przez Klienta, powinno nastąpić za pośrednictwem oficjalnego Formularza Wypowiedzenia umowy najmu udostępnionego przez WEALTHON POS na Stronie Internetowej, poprzez przesłanie drugiej stronie podpisanej kopii oświadczenia w formacie pdf na adres e-mail wskazany do korespondencji (odpowiednio na adres e-mail Klienta oraz adres e-mail WEALTHON POS wskazany na Stronie Internetowej). WEALTHON POS poinformuje Klienta o wypowiedzeniu umowy najmu w formie dokumentowej, na adres e-mail Klienta wskazany w Zamówieniu.

7. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie. Za skuteczne doręczenie wypowiedzenia umowy najmu w formie dokumentowej przez WEALTHON POS uznaje się chwilę, w której WEALTHON POS wprowadził stosowne oświadczenie do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, by Klient mógł zapoznać się z jego treścią.

8. Wypowiedzenie Umowy powoduje jednoczesne wypowiedzenie Umowy o świadczenie Usług.

9. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowy najmu:

9.1. Klient pokrywa wszelkie wymagalne opłaty i prowizje należne WEALTHON POS;

9.2. Klient ma obowiązek zwrócić Urządzenie. Postanowienia § 7 ust. 22, ust. 26 oraz ust. 32 i 33 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

10. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowy najmu wymagalne stają się w całości wszelkie opłaty, prowizje i inne należności Klienta względem WEALTHON.

§ 18

Reklamacja i rozstrzyganie sporów

1. Reklamacja może być złożona:

1.1. na piśmie – osobiście w siedzibie WEALTHON POS lub korespondencyjnie przesyłką pocztową przesłaną na adres siedziby WEALTHON POS;

1.2. ustnie – telefonicznie na numer telefonu wskazany na Stronie Internetowej WEALTHON POS pod adresem: www.WEALTHON.com albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w siedzibie WEALTHON POS;

1.3. w formie elektronicznej – w formie wiadomości przesłanej na adres e-mail wskazany na stronie internetowej www.WEALTHON.com.

2. Reklamacja powinna obowiązkowo zawierać:

2.1. imię, nazwisko lub firmę oraz NIP Klienta;

2.2. adres do korespondencji oraz adres e-mail Klienta;

2.3. datę złożenia reklamacji;

2.4. zwięzły opis przedmiotu reklamacji;

2.5. oczekiwania Klienta co do sposobu rozstrzygnięcia reklamacji;

2.6. dokumenty stanowiące podstawę formułowanych roszczeń.

3. WEALTHON POS udziela odpowiedzi na reklamację w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji.

4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 (słownie: piętnastu) dni roboczych od otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej WEALTHON POS wyjaśnia przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa termin rozpatrzenia reklamacji, nie dłuższy niż 35 (słownie: trzydziestu pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

5. WEALTHON POS powiadamia składającego reklamację o sposobie rozpatrzenia reklamacji oraz potwierdza przyjęcie reklamacji w sposób tożsamy ze sposobem jej otrzymania.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Klient przed rozpoczęciem korzystania z Systemu WEALTHON POS jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem.

2. Regulamin jest udostępniony użytkownikom Systemu WEALTHON POS nieodpłatnie za pośrednictwem Strony Internetowej w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

3. Każdy użytkownik Systemu WEALTHON POS zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili zarejestrowania się w Systemie WEALTHON POS.

4. WEALTHON POS i Klient będą dążyć do ugodowego rozwiązania sporów, które powstały w związku ze stosowaniem Regulaminu oraz wykonywaniem umowy. Wszelkie spory związane z umową poddane będą pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych miejscowo i rzeczowo dla siedziby WEALTHON POS albo pod rozstrzygnięcie Elektronicznego Centrum Arbitrażu i Mediacji na platformie

Ultima RATIO, przy czym wybór sądu arbitrażowego, albo sądu powszechnego przez powoda będzie miał dla pozwanego charakter wiążący.

5. Wszelkie grafiki, zdjęcia, logotypy i inne materiały dostępne w Serwisie oraz Systemie WEALTHON POS są chronione prawem własności intelektualnej, które może przysługiwać WEALTHON POS lub innym podmiotom. Zabronione jest jakiekolwiek wykorzystywanie praw własności intelektualnej przez Klienta, które w jakikolwiek sposób mogłoby naruszyć prawa WEALTHON POS lub innych podmiotów.
6. Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu lub Systemu WEALTHON POS oraz oświadczenia do WEALTHON POS, Klient może kierować na adres poczty elektronicznej dostępny w Serwisie.